**关于2020年暑假有关事项的通知**

各系、各部门：

暑假将至，现将假期有关事项通知如下：

一、学生8月8日、9日报到注册，8月10日正式上课。

二、教职工于7月2日开始放假，8月7日正式报到上班。根据工作需要，后勤处、保卫处延迟2天放假，提前2天上班。

三、各系、各部门必须完成好本学期的工作任务后方可放假，如有加班需要各单位可自行安排。

四、暑假期间各单位如有会议安排的，需提前报备至学校办公室徐老师处，参会人数较多的可安排工作餐(中餐)。

五、暑假期间所有中层干部必须保持通讯畅通，各系、各部门需向学校办公室徐老师处报备一名中层干部，专门负责暑假期间本单位教职工的联络工作。

六、各系、各部门要恪尽职守，做好各自假期相关工作。

七、学校暑期值班时间为上午8：30-11：30，下午14：30-17：00，值班室设在H314，值班电话：0710--3807819。

八、值班人员要认真履行职责，按时值班和办好交接班手续，遇有紧急、重要事项或突发事件，要及时报告。

九、带班领导必须确保信息联络畅通，加强检查，随时掌握学校基本动态，对各种突发事故和异常情况要及时妥善处置，不得延误，并按规定及时、如实上报，不得隐瞒不报或迟报、漏报。

附件：2020年暑期值班安排

学校办公室 2020年7月1日

附件

2020年暑期值班安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **带班领导** | **值班时间** | **值班人员** | **值班人员电话** |
| 外语系 | 王 娟13545316885 | 7月2日 | 王凯 | 18827516917 |
| 7月3日 | 翟晶 | 15871930604 |
| 建工系 | 付明星15107278908 | 7月4日 | 张巧巧 | 13797605689 |
| 7月5日 | 李淑一 | 15107278908 |
| 经管系 | 刘 铁13972272333 | 7月6日 | 方玉泉 | 18602778360 |
| 7月7日 | 马比双 | 18972068177 |
| 人文艺术系 | 曹树进13797691850 | 7月8日 | 胡鑫鑫 | 15671305221 |
| 杨梅13476400887 | 7月9日 | 刘璐 | 18771507210 |
| 学校办公室 | 朱雪林15872268557 | 7月10日 | 余阳 | 19986260198 |
| 7月11日 | 张楠 | 18727180068 |
| 党群工作部 | 贾娴雅 | 7月12日 | 喻洁 | 18872577883 |
| 15172695660 | 7月13日 |
| 宣传部 | 尚秀英 | 7月14日 | 戴孟廷 | 17771008980 |
| 15997298938 | 7月15日 |
| 教务处 | 胡 阳 | 7月16日 | 贾珊珊 | 18272078957 |
| 18727110918 | 7月17日 | 刘晓生 | 18827569181 |
| 教学质量评估中心 | 张治国 | 7月18日 | 张慧玲 | 13871782063 |
| 13972232669 | 7月19日 |
| 科技处 | 张素香 | 7月20日 | 叶碧洲 | 13995732121 |
| 13871753407 | 7月21日 |
| 学工处 | 王 君 | 7月22日 | 曹淑娟 | 15872272260 |
| 15107278696 | 7月23日 | 温斌清 | 15171000440 |
| 人事处 | 芦谊琪 | 7月24日 | 龚明艳 | 17771017888 |
| 13871666520 | 7月25日 |
| 招就处 | 程任泽18607109261 | 7月26日 | 张佩云 | 18771565509 |
| 7月27日 | 吴永昊 | 13117238917 |
| 产学融合办 | 王寅龙 | 7月28日 | 齐冬阳 | 18872559218 |
| 18271206878 | 7月29日 |
| 计财处 | 尹小娇 | 7月30日 | 张丽 | 15997280570 |
| 13797663617 | 7月31日 | 陈梦颖 | 15972236531 |
| 审计处 | 曹卫平 | 8月1日 | 方玉先 | 15335916251 |
| 13339818102 | 8月2日 |
| 后勤处 | 张 坤 | 8月3日 | 汤济旖 | 13871717983 |
| 15071520089 | 8月4日 |
| 基建处 | 杨振中 | 8月5日 | 公超 | 18727150976 |
| 15570686868 | 8月6日 |